|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Porcentaje: 25 %  Puntaje total: 25 puntos | **Puntos** | **Porcentaje** | **Nota** |
|  |  |  |
| **Instrucciones generales** | | | |
| El presente documento define las pautas para la elaboración del **Proyecto Final** del curso **SC-115 Programación Básica**, tanto a nivel del requerimiento como tal, como de las condiciones de entrega de este en tiempo y forma.  Este proyecto está incluido dentro de las evaluaciones de la **Directriz sobre Honestidad Académica**, presentada y aceptada en el **Programa del Curso**, el incumplimiento con la directriz mencionada generará la aplicación correspondiente del artículo 31 del reglamento estudiantil vigente.  El análisis, desarrollo y presentación del **Proyecto Final** es un trabajo en equipo y será valorado como tal, lo que genera un compromiso del grupo en balancear las responsabilidades, gestionar sus propias actividades y conflictos.  Lo anterior no excluye la posibilidad que, ha solicitud del grupo o por criterio justificado del docente, algún integrante del equipo sea excluido del mismo y deba iniciar un proceso nuevo o gestionar con el docente las medidas que este considere.  Los docentes, Dirección de Carrera y áreas administrativas de la Universidad Fidélitas esperan el mayor compromiso, esfuerzo y calidad de los estudiantes, en mayor medida en esta evaluación que equivale a un 25% de la nota final del curso.  Las consideraciones presentadas en este documento son la base para la elaboración del mismo, pero no excluyen al docente para ampliar criterios en los diferentes aspectos del proyecto que correspondan, siempre y cuando estos aspectos sean en la búsqueda de la mejora y se encuentren dentro de los parámetros aceptables del reglamento universitario. | | | |

**Descripción general del requerimiento – Historial Clínico de Mascotas**

En la actualidad requerimos poder gestionar fácilmente el control de historiales médicos aplicados hacia nuestros mascotas, por lo que se requiere el desarrollo de una aplicación que pueda manejar de una forma sencilla el control de una veterinaria, con relación a fichas clínicas, generación de citas programadas, comprobantes de los diferentes servicios y o productos que se puedan llegar a ofrecer.

Le han solicitado a su equipo de trabajo que desarrollen una solución de acuerdo a una serie de requerimientos que se expondrán a continuación, pero ellos están de acuerdo en aceptar propuestas adicionales por parte de su equipo de trabajo (estudiantes), siempre y cuando estas no afecten los requerimientos originales. Para asegurarse de lo anterior, durante el proceso puede consultar esas condiciones a su cliente (el docente del curso) y él los guiará al respecto.

**Condiciones técnicas del requerimiento**

1. **Logueo:** Debe realizar un registro para el sistema el cual maneje los datos de los encargados con acceso a la aplicación, se debe considerar Nombre de usuario, contraseña.
2. **Registros:** En el cual se debe registrar los datos del dueño como de la mascota que se registre para la atención, para lo que debe desarrollar los siguientes módulos:
   1. **Módulo Datos del Dueño:** El encargado debe registrar los siguientes datos: Nombre Completo, Cedula, Número de teléfono, Correo y Dirección.
   2. **Módulo Datos de Mascota:** El encargado le solicita la información al dueño como lo sería: Nombre de la mascota, raza, fecha de nacimiento, sexo, peso, características, alimento que consume y observaciones generales.
3. **Ficha Clínica:** Se debe llevar el control de las citas o cancelaciones de estas.
   1. **Módulo de Agenda de Cita:** solicitar el turno, horario, fecha y médicos según la especialidad y/o tratamiento a aplicar.
   2. **Módulo de Vacunación:** en caso de registrar las opciones de medicamentos a aplicar, fecha de colocación de la vacuna, dosis y calendarización de la próxima cita de vacunación.
4. **Módulo de Venta de Productos:** Se realiza la gestión de venta por medio de la facturación de los productos, donde debe tomar en consideración la generación de un documento que simule una factura. Tome en consideración que debe llevar el siguiente detalle: Nombre del Cliente, Descripción, Cantidad, Precio, Subtotal, Descuento, IVA, Total General.
5. **Historial:** Se debe tener la oportunidad de visualizar consultas donde se muestre la información que se capturo de los módulos correspondientes y pueden crear de acuerdo a:
   1. **Ficha Clínica.**
   2. **Citas programadas.**
   3. **Listado de productos.**
6. **Salir**

**Cronograma**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SEMANA** | **VALOR** | **ENTREGA** |
| Semana 2 | 2% | Entrega con información de los tres integrantes del grupo y el proyecto a desarrollar |
| Semana 4 | 2% | Entrega de la implementación de estructuras de decisión. |
| Semana 5 | 3% | Entrega de estructuras repetitivas. |
| Semana 8 | 3% | Entrega de sub programas. |
| Semana 10 | 3% | Entrega de implementaciones de arreglos. |
| Semana 11 | 2% | Entrega de implementación de archivos de texto. |
| Semana 15 | 10% | Terminar adaptación de los requerimientos anteriores y exposición del proyecto completo. |

**Evaluación**

**Evaluación de los entregables por parte del profesor**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RUBRO** | **EXCELENTE** | **MUY BUENO** | **BUENO** | **DEFICIENTE** |
| Todos los miembros del grupo participan en la entrega correspondiente |  |  |  |  |
| La entrega es apegada a los requerimientos mínimos solicitados por el profesor para la misma. |  |  |  |  |
| Utiliza las estructuras necesarias de forma adecuada, de modo que el programa se genera y ejecuta sin errores. |  |  |  |  |
| Los resultados de la ejecución del programa son los esperados en la etapa correspondiente. |  |  |  |  |

**Evaluación interna del grupo para cada uno de los miembros.** El estudiante obtendrá el porcentaje de la nota grupal de la entrega de acuerdo con su participación, si participó en todo un 100% tendrá ese porcentaje de la entrega, si no, el que le sea asignado. La tabla se entregará una por cada participante y será evaluada por todos los miembros del grupo.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RUBRO** | **EXCELENTE 25%** | **MUY BUENO**  **15%** | **BUENO**  **10%** | **DEFICIENTE**  **0%** |
| Asiste a todas las reuniones de coordinación propuestas por el equipo de trabajo |  |  |  |  |
| Contribuye con la propuesta del trabajo que hay que desarrollar, dando ideas e investigando formas de lograr lo propuesto. |  |  |  |  |
| Actúa constructivamente al afrontar cualquier conflicto o dificultad que se presente en el desarrollo del trabajo |  |  |  |  |
| Entrega en tiempo y forma los trabajos asignados a su persona |  |  |  |  |
| Total de porcentaje de participación |  |  |  |  |